



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

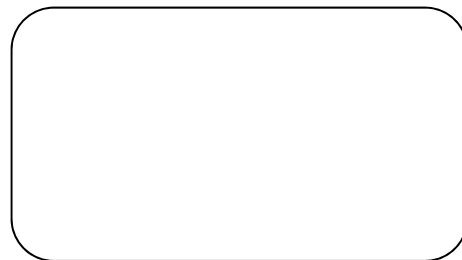
## Wydział Usług Komunalnych

Wnioskodawca/  
oznaczenie przedsiębiorcy

.....  
(nazwa firmy przedsiębiorcy, imię i nazwisko)

Adres stałego miejsca  
działalności z CEIDG/  
siedziba z KRS

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**

adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

### Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Gliwice

Wnioskuje o wydanie **jednorazowego** zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu (zaznaczyć właściwe „X” :

- A** - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo
- B** - zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C** - zawierających powyżej 18% alkoholu

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

.....  
.....

zorganizowanej przez.....  
(dane organizatora imprezy: nazwa i siedziba)

Wnioskowany okres ważności zezwolenia (**do 2 dni**) : od dnia ..... do dnia .....  
w godzinach od ..... do .....

Liczba punktów sprzedaży alkoholu: ..... forma sprzedaży: do spożycia w miejscu/poza miejscem sprzedaży\*

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Pełnomocnik .....  
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

Gliwice, dnia .....

.....  
czytelny podpis  
wnioskodawcy/pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

Wydział Usług Komunalnych

tel. 32 239-11-58,

32 238-54-24

faks 32 238-55-80

e-mail uk@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

## INFORMACJE:

- **Do wniosku należy dołączyć:**
- 1. Pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 2. Pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym będzie usytuowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 3. Kopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia (*dot. przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poza terenem miasta Gliwice*).
- 4. Plan lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy (szkic/mapka).
  - Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu) **najpóźniej na 7 dni** przed planowanym terminem imprezy.
  - Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie **7 dni** od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania - *podstawa prawa: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*
  - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być wydane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
  - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do **2 dni**.
  - Sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie otrzymanego zezwolenia nie może być prowadzona w miejscu innym niż wskazane we wniosku.
  - Opłata za **jednorazowe** zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – *podstawa prawna : art. 18<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*
    - za zezwolenie typu **A** - napoje zawierające do 4,5% alkoholu i piwo – **43,75 zł.**
    - za zezwolenie typu **B** - napoje zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z *wyjątkiem piwa*) – **43,75 zł.**
    - za zezwolenie typu **C** - napoje zawierające powyżej 18% alkoholu - **175 zł.**
- 5. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł - w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Powyższe opłaty dotyczą zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z jednego punktu sprzedaży.

Wpłaty należy dokonać przelewem na konto urzędu: **MILLENNIUM S.A. 48-1160-2202-0000-0005-0904-4009**

**Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku:** .....  
(niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca)

### Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.

- niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco (art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania).

Art. 57 § 3 k.p.a. – terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

Art. 57 § 4 k.p.a. – jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

### Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia podania:

.....  
(data i czytelny podpis)

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH  
ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>**

<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu przeprowadzenia postępowania dot. wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych; 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 3. w przypadku podania danych dodatkowych np. prywatnego nr telefonu, prywatnego e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).